

	BILANCIO SOCIALE	ANNO 2022
---	-------------------------	------------------

PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 nel rispetto delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Lo scopo del Bilancio sociale è quello di rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di valutazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Fondazione altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

➤ METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2022

➤ INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

Nome	FONDAZIONE GUIDA DR.VENCESLAO ONLUS
Codice Fiscale	00922530191
Partita Iva	00922530191
Forma giuridica	FONDAZIONE
Qualificazione	<p>L'attività della "Fondazione Guida Dr. Venceslao" è svolta in regime di autorizzazione ed è accreditata per numero 44 posti (di cui 41 contrattualizzati) dalla ATS di Cremona che rappresenta il committente principale.</p> <p>Con atto di Giunta regionale n. 7/16083 del 23/01/2004 è stata approvata la trasformazione dell'Istituto da IPAB in Fondazione Onlus, a seguito dell'approvazione del nuovo Statuto fatto proprio con atto consiliare n. 33 del 20/10/2003.</p>
Sede legale	Via Sesto, 10 – 26020 Fengo di Acquanegra Cremonese (CR)
Aree territoriali di operatività	La Fondazione opera nel distretto di Cremona Afferente a ATS Valpadana
Valori e finalità	<p>La Fondazione intende rispondere ai bisogni di cura e di assistenza di persone anziane e disabili.</p> <p>Tale opera viene svolta tramite l'accoglienza residenziale.</p> <p>Nello svolgere la sua attività la Fondazione si prende cura della persona nella sua totalità, favorendo l'espressione delle sue diverse dimensioni – fisica, psicologica, sociale e affettiva, culturale, spirituale e ricreando un contesto di vita in cui la persona si senta valorizzata nella sua unicità e in cui la famiglia sia considerata una risorsa primaria.</p>
Attività statutarie	Art.3 – La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori della assistenza sociale e socio-sanitaria e della assistenza sanitaria.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	

	BILANCIO SOCIALE	ANNO 2022
---	-------------------------	------------------

	La Fondazione è iscritta alla associazione ARSAC che riunisce gran parte delle RSA operanti sul territorio ed è iscritta all'associazione datoriale UNEBA, firmataria del CCNL applicato.
Contesto di riferimento	La Fondazione si trova all'interno di un contesto rurale e riveste il ruolo di punto di riferimento per tutti coloro che desiderano assistenza residenziale per i propri anziani.

➤ **STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

Consistenza e composizione della base associativa

La Fondazione non ha base associativa in quanto la sua forma giuridica non lo prevede.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede che il Consiglio è organo di indirizzo e controllo della Fondazione.

Il Consiglio di amministrazione dura in carica 5 anni, è composto da 5 membri.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 5 consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione

Carica	Cognome e Nome
Presidente	Alessandra Federica Domaneschi
Consigliere	Claudio Cerioli
Consigliere	Giovanni Odelli
Consigliere	Federica Olari
Consigliere	Damiano Scio

➤ **IL REVISORE LEGALE**

Il Revisore legale svolge funzioni di controllo e vigilanza.

In particolare vigila sulla osservanza delle leggi e regolamenti e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione riferendo all'Organo Consiliare su gravi irregolarità formali o sostanziali di gestione.

E' scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali.

Per l'espletamento delle attività di competenza il Revisore dei Conti ha accesso ai pertinenti atti e documenti aziendali, in ordine ai quali deve mantenere la prescritta riservatezza, e può essere chiamato a partecipare alle adunanze del Consiglio di Amministrazione il cui ordine del giorno abbia attinenza con l'incarico attribuito.

Oggi il Revisore dei Conti della Fondazione è Barbara Manfredini

➤ **L'ORGANO DI VIGILANZA – ORGANO DI CONTROLLO**

L'Organo di Vigilanza ex d.lgs 231/2001 viene nominato dal Consiglio di Amministrazione e ha il compito di:

- vigilare sull'applicazione e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in relazione alle diverse tipologie di reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/2001
- verificare l'efficacia del Modello e la sua capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231 / 2001
- segnalare alle funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello organizzativo di Gestione e Controllo e del Codice Etico
- individuare e proporre al Consiglio d'Amministrazione aggiornamenti e modifiche del Modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate condizioni della Fondazione.

Oggi Organo di Vigilanza è: Dott. Roberto Iacopetti

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Fondazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Fondazione.

Stakeholders
Beneficiari dei servizi sanitari e socio-sanitari e loro familiari
Lavoratori dipendenti, collaboratori e tirocinanti
Volontari e Cooperanti
Fornitori di beni e servizi e consulenti
Istituti di credito e assicurazioni
Organizzazioni Sindacali
Donatori privati
ATS – ASST
Comune di Acquanegra Cremonese e comuni limitrofi
Organizzazioni non lucrative collegate per ragioni di servizio
Comunità territoriale
Parrocchie ed enti ecclesiastici

I principali sistemi di coinvolgimento degli stakeholder sono rappresentati dalla somministrazione delle customer agli utenti e ai familiari per la comprensione del livello di soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative che ripongono nell'attività della Fondazione, nonché dalla pubblicazione sul sito della Fondazione delle informazioni nella Carta dei Servizi di quanto assicurato dalla Fondazione e delle informazioni relative alla Trasparenza.

➤ **PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE**

Nella seguente tabella sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLL. ESTERNI	TOTALE
Medici	1	1	2
Infermieri	3	5	8
Terapisti della Riabilitazione	3	0	3
Educatori Professionali	2	0	2
Operatori socio sanitari (ASA OTA OSS)	30	2	32
Amministrativi	2	0	2
Altri	1	0	1
TOTALE	42	8	50

La Fondazione applica i Contratti Collettivi Nazionali: Enti Locali e UNEBA

Per il Medico Dirigente dipendente viene applicato il Contratto Nazionale ENTI LOCALI

Il Direttore Generale ha un contratto di Collaborazione con la Fondazione

Si rimanda ai contratti citati per la classificazione del personale, con il relativo inquadramento, e per l'attribuzione dei livelli salariali.

	BILANCIO SOCIALE	ANNO 2022
---	-------------------------	------------------

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico della Fondazione
Tempo pieno	32	22.264	SI
Part - time	10	14.581	SI

TIPO RISORSA (n. medio)	2022	2021	2020
Tempo pieno	32	30	29
Part -time	10	5	6

Rapporto fra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	39.874
Minimo	16.480
Rapporto tra minimo e massimo	41,33%
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata (SI/NO)	SI

	BILANCIO SOCIALE	ANNO 2022
---	-------------------------	------------------

Competenze agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di revisione	2.080	2.080
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	2.080	2.080
Dirigenti	0	0

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2022.

Anno 2022		
N. volontari con rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

La Fondazione non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

➤ **OBIETTIVI E FINALITA'**

La Fondazione eroga i propri servizi attraverso n. 2 unità d'offerta:

• **LA RSA**

La RSA per anziani non autosufficienti, che ospita persone affette da specifiche patologie invalidanti e gravi deficit, tali da impedire loro il compimento delle più elementari attività della vita quotidiana, bisognose pertanto di intervento di protezione assistenziale nonché specifici interventi a carattere sanitario e riabilitativo volti al recupero e/o mantenimento delle condizioni psico-fisiche. La retta di degenza per tale reparto è a carico dei pazienti o dei comuni che intervengono in loro vece, con un contributo forfettario giornaliero (SOSIA) erogato – ai pazienti aventi determinate caratteristiche di invalidità – dalla Regione Lombardia.

La RSA può ospitare 44 anziani non autosufficienti, di cui 42 posti letto contrattualizzati e 2 Accreditati a solvenza. Le camere sono singole, doppie, tutte dotate di servizi igienici autonomi e presa di collegamento cavo antenna TV, come risulta dalla Carta dei Servizi aggiornata.

La Carta dei Servizi è datata, esposta all'ingresso della Fondazione a disposizione del pubblico e pubblicata sul sito web della Fondazione.

La Fondazione ha adottato, essendo soggetto gestore di unità d'offerta che prevede la compartecipazione al costo da parte dell'utenza, un contratto di ingresso con l'utente secondo le linee guida di cui alla D.G.R. 1185/2013.

Servizi di Struttura

Medico

L'assistenza medica è assicurata dalla presenza, da un medico per parte della giornata e la reperibilità per tutte le 24 ore compresi i festivi. Compito principale del medico è la valutazione multidimensionale dell'ospite attraverso la quale viene definito il piano di assistenza individuale.

Fisioterapia

Il fisioterapista, presente nella struttura, in base alla diagnosi e prescrizione del medico curante, elabora programmi riabilitativi e/o di mantenimento personalizzati. I programmi vengono realizzati sia con trattamenti individuali sia con attività psicomotoria di gruppo. Il fisioterapista inoltre individua e suggerisce l'utilizzo di ausili e protesi.

Animazione

L'animatore svolge un servizio di terapia occupazionale e propone attività di tipo:

- socio – culturale : gite, uscite nel territorio;
- socio - ricreative : laboratori manuali (per gustare il piacere del fai da te), interventi musicali (per offrire un momento di svago, divertimento e ricordo);

- neuro – sensoriali : lettura giornali, libri e riviste (per favorire l'informazione e promuovere discussioni), visione commentata di film e documentari (per favorire l'attenzione e la comprensione di quanto visto oltre a creare un'occasione di divertimento), gruppi di memoria (per stimolare il ricordo e favorire il dialogo e la conoscenza fra le persone);
- progetti individualizzati a seconda delle esigenze personali dell'ospite come modo per entrare in relazione con chi, per condizione di salute o altro, rimane solitamente in posizione marginale rispetto all'animazione di gruppo.

Lo scopo del servizio è quello di realizzare un progetto di socializzazione tra gli ospiti in modo di ricreare un ambiente familiare.

Qualità e servizio all'ospite

La "Fondazione Guida Dr. Venceslao", ha attivato un'indagine mediante questionario indirizzato agli ospiti o ai loro parenti per conoscere il loro grado di soddisfazione in merito a quanto offerto dall'Ente. Le valutazioni si riferiscono ai seguenti aspetti:

- accoglienza
- assistenza infermieristica
- assistenza personale ausiliario
- assistenza medica
- pulizia degli ambienti
- strutture disponibili (arredi, servizi igienici, palestra, ecc..)
- organizzazione della giornata e orari
- vitto

All'interno dell'Istituto non sono presenti barriere architettoniche e due ascensori consentono il collegamento tra i piani. All'esterno sono a disposizione i seguenti spazi:

una vasta area adibita a parcheggio; un ampio parco a disposizione degli ospiti e dei visitatori; area gazebo attrezzata per la sosta degli ospiti e gli incontri con i parenti.

Il servizio di assistenza è garantito 24 ore su 24 per assicurarne la continuità. Questa caratteristica si applica anche nell'erogazione delle cure dirette alla persona anziana.

Per ogni ospite è previsto un piano di assistenza personalizzato con precisi momenti di verifica al fine di garantire continuità delle prestazioni sanitarie e sociali. Ogni intervento viene preventivamente verificato ed i momenti di verifica periodici possono portare ad una sospensione dell'intervento (se l'obiettivo è stato raggiunto), ad un ulteriore prolungamento, o alla definizione di una nuova strategia.

La retta è a carico dell'ospite o della famiglia dello stesso; in alcuni casi può essere prevista un'integrazione da parte del Comune di provenienza o di altri Enti preposti.

	BILANCIO SOCIALE	ANNO 2022
---	-------------------------	------------------

OBIETTIVI REALIZZATI – gli obiettivi realizzati sono riportati nel documento "Relazione Gestionale" approvata annualmente dal CDA.

GIORNATE DEGENZA RSA N. 15.555

Periodo medio di degenza anno 2022

Presenza media giorni M: 797,09

Presenza media giorni F: 823,13

Presenza media giorni: 819,31

I MINI ALLOGGI PROTETTI (MAP)

La struttura MINI ALLOGGI PROTETTI, nell'ambito della rete dei servizi erogati alla persona anziana, dispone di n. 11 (undici) alloggi protetti che si collocano nell'edificio situato in Via Sesto, 10 nel Comune di ACQUANEGRA CREMONESE con accesso indipendente sempre da via Sesto.

Gli alloggi protetti si qualificano come tipologia rivolta a soddisfare la domanda assistenziale di anziani bisognosi di vivere in ambiente protetto, secondo quanto previsto dalla DGR 17/03/2010 n. 8/11497.

Attraverso la loro realizzazione la FONDAZIONE GUIDA DR. VENCESLAO ONLUS integra la tipologia dei servizi rivolti all'utenza anziana già presenti nella struttura, nell'intento di fornire risposte diversificate e mirate alle diverse esigenze assistenziali e di "care giving" in regime residenziale, semi residenziale e di residenzialità protetta.

Gli alloggi protetti si configurano come semplice unità residenziale protetta i cui utenti possono, discrezionalmente e secondo i bisogni individuali, accedere a tutti i servizi accessori erogati (Servizio cucina e ristorazione, servizio lavanderia indumenti personali, servizio pulizia, servizio barbiere e parrucchiere, bagni assistiti ed attività di socializzazione ecc.).

Ogni alloggio è predisposto per accogliere n. 1/2 utenti. Sono compresi nel canone a carico degli utenti dei mini alloggi le utenze (luce, acqua, gas.), la biancheria piana da letto, il servizio di manutenzione. Sono escluse le spese telefoniche per le quali l'utente potrà attivare proprio contratto di telefonia, previa autorizzazione da parte della Fondazione. Tali servizi, come i servizi accessori, sono usufruibili per tutti i 365 giorni dell'anno, senza interruzione, proprio perché integrati con le altre unità di offerta assistenziale

GIORNATE OCCUPAZIONE MAP N. 5.418

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

L'anno 2022 ha risentito dei postumi dell'epidemia Covid ma in particolare è stato influenzato dall'incertezza dell'andamento economico.

Alcuni fattori hanno inciso sul raggiungimento dei risultati: l'aumento del costo del lavoro per entrambi i contratti di lavoro applicati (Enti Locali e UNEBA). In particolare, il costo del lavoro per Enti Locali è stato gravato dal riconoscimento degli arretrati a far data dal 2019.

Il costo delle utenze è stato particolarmente gravoso, sia luce che gas hanno avuto aumenti imprevedibili e tali da sbilanciare il conto economico della Fondazione.

Da ultimo l'aumento generalizzato di tutti i costi dei fornitori che in parte è stato ribaltato sulla Fondazione. Il dato Istat è stato parametro di riferimento con l'assestarsi all'incremento di dicembre 2022 pari a 11,3%.

Questi fattori hanno determinato la decisione del CDA di aumentare, già a partire dal 01.01.2023, le rette giornaliere sia per gli ospiti RSA che per gli ospiti MAP.

Nel secondo semestre del 2022 è stato attivato un percorso di fundraising al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

➤ SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

I dati di bilancio della Fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	3.566	1.922
7) altre	11.541	18.160
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>15.107</i>	<i>20.082</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	3.507.878	3.552.879
2) Impianti e macchinari	267.034	270.691
3) attrezzature	22.805	25.224
4) altri beni	36.459	37.751
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>3.834.176</i>	<i>3.886.545</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>3.849.283</i>	<i>3.906.627</i>
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	7.587	2.651
<i>Totale rimanenze</i>	<i>7.587</i>	<i>2.651</i>
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	169.607	166.451
esigibili entro l'esercizio successivo	169.607	166.451
3) verso enti pubblici	1.647	1.647
esigibili entro l'esercizio successivo	1.647	1.647



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2022

	31/12/2022	31/12/2021
12) verso altri	4.699	6.348
esigibili entro l'esercizio successivo	4.699	6.348
Totale crediti	180.753	174.446
III – Attività finanziarie che non costituiscono immob.	50.050	
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	156.757	189.069
3) danaro e valori in cassa	760	454
Totale disponibilita' liquide	157.517	189.523
Totale attivo circolante (C)	395.907	366.620
D) Ratei e risconti attivi	19.666	18.175
Totale attivo	4.264.856	4.291.422
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	3.301.148	3.301.148
III - Patrimonio libero	-	-
2) altre riserve	282.754	395.152
Totale patrimonio libero	282.754	395.152
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(142.322)	(112.398)
Totale patrimonio netto	3.441.580	3.583.902
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	428.678	374.434
D) Debiti		
7) debiti verso fornitori	252.983	244.220
esigibili entro l'esercizio successivo	252.983	244.220
9) debiti tributari	28.674	18.965
esigibili entro l'esercizio successivo	28.674	18.965
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	54.704	37.179
esigibili entro l'esercizio successivo	54.704	37.179
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	56.556	27.942
esigibili entro l'esercizio successivo	56.556	27.942
12) altri debiti	1.681	4.780
esigibili entro l'esercizio successivo	1.681	4.780
Totale debiti	394.598	333.086



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2022

	31/12/2022	31/12/2021
E) Ratei e risconti passivi	-	-
Totale passivo	4.264.856	4.291.422

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Fondazione sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1.989.552	1.802.465	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1.817.198	1.673.645
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	80.245	93.425	4) Erogazioni liberali	4.788	4.264
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	729.791	680.998	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	1.057.207	970.765
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	2.700	3.244	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	688.369	666.556
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	1.079.132	919.091	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	64.047	29.409
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	80.088	82.274	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	7.587	2.651
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	14.945	11.304		-	-
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	2.651	12.129		-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	1.989.552	1.802.465	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1.821.998	1.673.645
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(167.554)	(128.820)
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	28.632	20.082



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2022

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
	-	-	1) Proventi da rapporti bancari	582	-
	-	-	3) Proventi da patrimonio edilizio	28.050	20.082
	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	28.632	20.082
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	28.632	20.082
TOTALE ONERI E COSTI	1.989.552	1.802.465	TOTALE PROVENTI E RICAVI	1.850.630	1.693.727
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(138.922)	(108.738)
	-	-	Imposte	(3.400)	(3.660)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(142.322)	(112.398)

Patrimonio della Fondazione -

Attivo immobilizzato (lorde di ammti)	2022	2021
Immobilizzazioni immateriali	82.127	79.100
Immobilizzazioni materiali	5.457.462	5.437.739
Di cui immobili	4.476.793	4.476.793
Di cui immobilizzazioni tecniche	980.669	960.946
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni	5.539.589	5.516.839

Patrimonio immobiliare della Fondazione -

Immobili (costo lordo coge)	2022		2021	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dalla Fondazione	4.476.793	17	4.476.793	17
di cui utilizzati direttamente	4.272.868	1	4.272.868	1
di cui a reddito	203.925	16	203.925	16
Proventi dagli immobili a reddito	28.050		20.082	

	BILANCIO SOCIALE	ANNO 2022
---	-------------------------	------------------

Provenienza delle risorse economiche (pubblica / privata) -

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
Ospiti e utenti (ospiti+comuni)	1.057.207	969.271	898.061
Enti pubblici (ats e contributi di stato)	688.369	666.556	642.773
Enti del terzo settore	0	0	0
Imprese	0	0	0
Donazioni liberalità	4.091	4.322	7.532
5 per mille	697	514	636

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

1. sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille,
2. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
3. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Erogazioni ricevute nel 2022 -

Proventi effettivi da erogazioni ricevute	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Proventi in denaro	4.789	SI
Proventi di beni	0	NO
Proventi di servizi	0	//
Totale inserita nel rendiconto gestionale	4.789	

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività della Fondazione, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo della Fondazione adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso La Fondazione.

Numero ore di volontariato usufruite dalla Fondazione	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
0	0	NO

➤ **ALTRE INFORMAZIONI**

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo
Contenzioso giuslavoristico	
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessuno

Informazioni di tipo ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Politica, obiettivi e struttura organizzativa

Pur non avendo una politica ambientale organica, la Fondazione attua tutte le possibili strategie per la riduzione dell'impatto ambientale.

Con la compilazione del MUD (Modello Unico di dichiarazione ambientale) la Fondazione adempie agli obblighi normativi.

In ottica di ottimizzazione e gestione dei rifiuti la fondazione ha intrapreso un programma di differenziazione che ad oggi fa fatica a dare risultati. A causa covid sono aumentati spropositatamente i consumi di materiale (ovviamente) non riciclabile quali mascherine, guanti e camici.

Sul fronte del riciclo o meglio della riduzione dei consumi si è concentrato l'impegno della Fondazione nell'anno precedente. È stata effettuata una analisi sui presidi ad assorbenza (pannoloni) giungendo ad un cambiamento del fornitore che garantisce un prodotto più longevo e con alto potere assorbente tale da ridurre il consumo pro capite.

Sempre sul fronte consumi, la Fondazione ha scelto di esternalizzare il servizio di lavaggio della biancheria affidandosi a ditta esterna e meglio attrezzata così da ridurre i consumi interni e quelli globali conferendo ad un centro di lavaggio che ottimizza i processi e ridurre i consumi di acqua ed energia.

Al momento non esiste un documento aziendale di natura ambientale

Esiste per contro il modello organizzativo ex D.Lgs 231/01 che definisce e riconosce tra i propri principi il rispetto dell'ambiente: l'organizzazione riconosce l'ambiente come elemento costituente fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere dell'assistito e, a tal fine, si adopera per evitare, in qualsiasi modo, deturpazione od inquinamento

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	76.060	3.795,7	35.495	3.570,92
Consumo di acqua	16.590	1.129,00	15.385	1.022,93
Consumo di gas (risc+cucina)	86.542	4.934,45	57.412	4.725,12
Produzione di rifiuti	7.528	842,86	4.736	152,77

Altre informazioni di natura non finanziaria

Lotta contro la corruzione

Applica il modello organizzativo ex D.lgs 231/01

Il Codice Etico

Integrato nel modello organizzativo ex D.lgs 231/01

Il Modello Organizzativo ex d.lgs 231

Approvato e in uso

L'accesso agli atti e la trasparenza

L'accesso agli atti e la trasparenza sono garantiti e codificati dalle procedure di accesso e richiesta agli atti pubblicati sul sito della Fondazione.

La sezione trasparenza della Fondazione viene costantemente aggiornata e monitorata.

➤ **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'organo di controllo, alla fine dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

> che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

> che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

> che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi,
- rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente della Fondazione in data 13 giugno 2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione.



Fondazione GUIDA
FENGO
DI
ACQUANEGRA
CREMONESE
ONLUS