



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 nel rispetto delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Lo scopo del Bilancio sociale è quello di rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di valutazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Fondazione altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

➤ METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

➤ INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

| | |
|---|---|
| Nome | FONDAZIONE GUIDA DR.VENCESLAO ETS |
| Codice Fiscale | 00922530191 |
| Partita Iva | 00922530191 |
| Forma giuridica | FONDAZIONE |
| Qualificazione | <p>L'attività della "Fondazione Guida Dr. Venceslao" è svolta in regime di autorizzazione ed è accreditata per numero 44 posti (di cui 41 contrattualizzati) dalla ATS di Cremona che rappresenta il committente principale.</p> <p>Con atto di Giunta regionale n. 7/16083 del 23/01/2004 è stata approvata la trasformazione dell'Istituto da IPAB in Fondazione ETS, a seguito dell'approvazione del nuovo Statuto fatto proprio con atto consiliare n. 33 del 20/10/2003.</p> <p>Con assemblea straordinaria in data 25/10/2023 a rogito notaio dr. Cristaldi Giuseppe è stato adottato il nuovo statuto in adeguamento alle norme previste dalla riforma del Terzo Settore.</p> <p>Con provvedimento dell'Ufficio Unico Terzo Settore - Provincia di Cremona in data 11/01/2024 decreto n. 7 la Fondazione è stata iscritta alla sezione "G) altri enti del terzo settore"</p> |
| Sede legale | Via Sesto, 10 – 26020 Fengo di Acquanegra Cremonese (CR) |
| Aree territoriali di operatività | La Fondazione opera nel distretto di Cremona Afferente a ATS Valpadana |
| Valori e finalità | <p>La Fondazione intende rispondere ai bisogni di cura e di assistenza di persone anziane e disabili.</p> <p>Tale opera viene svolta tramite l'accoglienza residenziale.</p> <p>Nello svolgere la sua attività la Fondazione si prende cura della persona nella sua totalità, favorendo l'espressione delle sue diverse dimensioni – fisica, psicologica, sociale e affettiva, culturale, spirituale e ricreando un contesto di vita in cui la persona si senta valorizzata nella sua unicità e in cui la famiglia sia considerata una risorsa primaria.</p> |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| | |
|--|---|
| Attività statutarie | Art.3 – La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori della assistenza sociale e socio-sanitaria e della assistenza sanitaria. |
| Collegamenti con altri enti del Terzo Settore | La Fondazione è iscritta alla associazione ARSAC che riunisce gran parte delle RSA operanti sul territorio ed è iscritta all'associazione datoriale UNEBA, firmataria del CCNL applicato. |
| Contesto di riferimento | La Fondazione si trova all'interno di un contesto rurale e riveste il ruolo di punto di riferimento per tutti coloro che desiderano assistenza residenziale per i propri anziani. |

➤ **STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

Consistenza e composizione della base associativa

La Fondazione non ha base associativa in quanto la sua forma giuridica non lo prevede.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede che il Consiglio è organo di indirizzo e controllo della Fondazione.

Il Consiglio di amministrazione dura in carica 5 anni, è composto da 5 membri, rinnovato in data 06.03.2024

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 5 consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione

| Carica | Cognome e Nome |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Presidente | Alessandra Federica Domaneschi |
| Vice Presidente e Consigliere | Damiano Scio |
| Consigliere | Giovanni Odelli |
| Consigliere | Alessio Ferrari |
| Consigliere | Massimo Papetti |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

➤ IL REVISORE LEGALE

Il Revisore legale svolge funzioni di controllo e vigilanza.

In particolare vigila sulla osservanza delle leggi e regolamenti e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione riferendo all'Organo Consiliare su gravi irregolarità formali o sostanziali di gestione.

E' scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali.

Per l'espletamento delle attività di competenza il Revisore dei Conti ha accesso ai pertinenti atti e documenti aziendali, in ordine ai quali deve mantenere la prescritta riservatezza, e può essere chiamato a partecipare alle adunanze del Consiglio di Amministrazione il cui ordine del giorno abbia attinenza con l'incarico attribuito.

Oggi il Revisore dei Conti della Fondazione è **Barbara Manfredini**

➤ L'ORGANO DI VIGILANZA – ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Vigilanza ex d.lgs 231/2001 viene nominato dal Consiglio di Amministrazione e ha il compito di:

- vigilare sull'applicazione e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in relazione alle diverse tipologie di reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/2001
- verificare l'efficacia del Modello e la sua capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231 / 2001
- segnalare alle funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello organizzativo di Gestione e Controllo e del Codice Etico
- individuare e proporre al Consiglio d'Amministrazione aggiornamenti e modifiche del Modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate condizioni della Fondazione.

Oggi Organo di Vigilanza è: Dott. **Roberto Iacopetti**

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Fondazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Fondazione.

| Stakeholders |
|--|
| Beneficiari dei servizi sanitari e socio-sanitari e loro familiari |
| Lavoratori dipendenti, collaboratori e tirocinanti |
| Volontari e Cooperanti |
| Fornitori di beni e servizi e consulenti |
| Istituti di credito e assicurazioni |
| Organizzazioni Sindacali |
| Donatori privati |
| ATS – ASST |
| Comune di Acquanegra Cremonese e comuni limitrofi |
| Organizzazioni non lucrative collegate per ragioni di servizio |
| Comunità territoriale |
| Parrocchie ed enti ecclesiastici |

I principali sistemi di coinvolgimento degli stakeholder sono rappresentati dalla somministrazione delle customer agli utenti e ai familiari per la comprensione del livello di soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative che ripongono nell'attività della Fondazione, nonché dalla pubblicazione sul sito della Fondazione delle informazioni nella Carta dei Servizi di quanto assicurato dalla Fondazione e delle informazioni relative alla Trasparenza.

➤ **PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE**

Nella seguente tabella sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| TIPOLOGIA RISORSA | DIPENDENTI | COLL. ESTERNI | TOTALE |
|---|------------|---------------|--------|
| Medici | | 2 | 2 |
| Infermieri | 4 | 5 | 9 |
| Terapisti della Riabilitazione | 3 | 0 | 3 |
| Educatori Professionali | 2 | 0 | 2 |
| Operatori socio sanitari (ASA OTA OSS) | 19 | 2 | 21 |
| Amministrativi | 2 | 0 | 2 |
| Altri | 5 | 0 | 5 |
| TOTALE | 35 | 9 | 44 |

La Fondazione applica i Contratti Collettivi Nazionali: Enti Locali e UNEBA

Il Medico Dirigente, in servizio dal mese di maggio 2023 opera come libero professionista in partita iva.

Il Direttore Generale ha un contratto di Collaborazione con la Fondazione

Si rimanda ai contratti citati per la classificazione del personale, con il relativo inquadramento, e per l'attribuzione dei livelli salariali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

| TIPOLOGIA RISORSA | Numero | Retribuzione (media) | Oneri complessivi a carico della Fondazione |
|-------------------|--------|----------------------|---|
| Tempo pieno | 25 | 31.487 | SI |
| Part - time | 10 | 10.329 | SI |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| TIPO RISORSA (n. medio) | 2024 | 2023 | 2022 |
|-------------------------|------|------|------|
| Tempo pieno | 25 | 21 | 32 |
| Part -time | 10 | 9 | 10 |

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti

| Salario lordo | € di competenza |
|---|-----------------|
| Massimo | 42.854 |
| Minimo | 13.470 |
| Rapporto tra minimo e massimo | 31,44% |
| Rapporto legale limite | 1:8 |
| La condizione legale è verificata (SI/NO) | SI |

Competenze agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

| Compensi a | Emolumento complessivo di competenza | Emolumento pagato nel periodo |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Organo di amministrazione | 0 | 0 |
| Organo di revisione | 2.080 | 2.080 |
| Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01 | 2.080 | 2.080 |
| Dirigenti | 0 | 0 |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2024.

| Anno 2024 | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| N. volontari con rimborsi spese | Ammontare complessivo dei rimborsi (**) | Rimborso medio (**) |
| 0 | 0 | 0 |

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

La Fondazione non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

➤ OBIETTIVI E FINALITA'

La Fondazione eroga i propri servizi attraverso n. 2 unità d'offerta:

- **LA RSA**

La RSA per anziani non autosufficienti, che ospita persone affette da specifiche patologie invalidanti e gravi deficit, tali da impedire loro il compimento delle più elementari attività della vita quotidiana, bisognose pertanto di intervento di protezione assistenziale nonché specifici interventi a carattere sanitario e riabilitativo volti al recupero e/o mantenimento delle condizioni psico-fisiche. La retta di degenza per tale reparto è a carico dei pazienti o dei comuni che intervengono in loro vece, con un contributo forfettario giornaliero (SOSIA) erogato – ai pazienti aventi determinate caratteristiche di invalidità – dalla Regione Lombardia.

La RSA può ospitare 44 anziani non autosufficienti, di cui 41 posti letto contrattualizzati e 3 Accreditati a solvenza. Le camere sono singole, doppie, tutte dotate di servizi igienici autonomi e presa di collegamento cavo antenna TV, come risulta dalla Carta dei Servizi aggiornata.

La Carta dei Servizi è datata, esposta all'ingresso della Fondazione a disposizione del pubblico e pubblicata sul sito web della Fondazione.

La Fondazione ha adottato, essendo soggetto gestore di unità d'offerta che prevede la compartecipazione al costo da parte dell'utenza, un contratto di ingresso con l'utente secondo le linee guida di cui alla D.G.R. 1185/2013.

Servizi di Struttura

Medico

L'assistenza medica è assicurata dalla presenza, da un medico per parte della giornata e la reperibilità per tutte le 24 ore compresi i festivi. Compito principale del medico è la valutazione multidimensionale dell'ospite attraverso la quale viene definito il piano di assistenza individuale.

Fisioterapia

Il fisioterapista, presente nella struttura, in base alla diagnosi e prescrizione del medico curante, elabora programmi riabilitativi e/o di mantenimento personalizzati. I programmi vengono realizzati sia con trattamenti individuali sia con attività psicomotoria di gruppo. Il fisioterapista inoltre individua e suggerisce l'utilizzo di ausili e protesi.

Animazione

L'animatore svolge un servizio di terapia occupazionale e propone attività di tipo:

- socio – culturale : gite, uscite nel territorio;
- socio - ricreative : laboratori manuali (per gustare il piacere del fai da te), interventi musicali (per offrire un momento di svago, divertimento e ricordo);
- neuro – sensoriali : lettura giornali, libri e riviste (per favorire l'informazione e promuovere discussioni), visione commentata di film e documentari (per favorire l'attenzione e la comprensione di quanto visto oltre a creare un'occasione di divertimento), gruppi di memoria (per stimolare il ricordo e favorire il dialogo e la conoscenza fra le persone);
- progetti individualizzati a seconda delle esigenze personali dell'ospite come modo per entrare in relazione con chi, per condizione di salute o altro, rimane solitamente in posizione marginale rispetto all'animazione di gruppo.

Lo scopo del servizio è quello di realizzare un progetto di socializzazione tra gli ospiti in modo di ricreare un ambiente familiare.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

Qualità e servizio all'ospite

La "Fondazione Guida Dr. Venceslao", ha attivato un'indagine mediante questionario indirizzato agli ospiti o ai loro parenti per conoscere il loro grado di soddisfazione in merito a quanto offerto dall'Ente. Le valutazioni si riferiscono ai seguenti aspetti:

- accoglienza
- assistenza infermieristica
- assistenza personale ausiliario
- assistenza medica
- pulizia degli ambienti
- strutture disponibili (arredi, servizi igienici, palestra, ecc..)
- organizzazione della giornata e orari
- vitto

All'interno dell'Istituto non sono presenti barriere architettoniche e due ascensori consentono il collegamento tra i piani. All'esterno sono a disposizione i seguenti spazi:

una vasta area adibita a parcheggio; un ampio parco a disposizione degli ospiti e dei visitatori; area gazebo attrezzata per la sosta degli ospiti e gli incontri con i parenti.

Il servizio di assistenza è garantito 24 ore su 24 per assicurarne la continuità. Questa caratteristica si applica anche nell'erogazione delle cure dirette alla persona anziana.

Per ogni ospite è previsto un piano di assistenza personalizzato con precisi momenti di verifica al fine di garantire continuità delle prestazioni sanitarie e sociali. Ogni intervento viene preventivamente verificato ed i momenti di verifica periodici possono portare ad una sospensione dell'intervento (se l'obiettivo è stato raggiunto), ad un ulteriore prolungamento, o alla definizione di una nuova strategia.

La retta è a carico dell'ospite o della famiglia dello stesso; in alcuni casi può essere prevista un'integrazione da parte del Comune di provenienza o di altri Enti preposti.

OBIETTIVI REALIZZATI – gli obiettivi realizzati sono riportati nel documento "Relazione Gestionale" approvata annualmente dal CDA.

GIORNATE DEGENZA RSA N.15.619

Periodo medio di degenza anno 2024

Presenza media giorni M: 83

Presenza media giorni F: 272

Presenza media giorni: 355

I MINI ALLOGGI PROTETTI (MAP)

La struttura MINI ALLOGGI PROTETTI, nell'ambito della rete dei servizi erogati alla persona anziana, dispone di n. 11 (undici) alloggi protetti che si collocano nell'edificio situato in Via Sesto, 10 nel Comune di ACQUANEGRA CREMONESE con accesso indipendente sempre da via Sesto.

Gli alloggi protetti si qualificano come tipologia rivolta a soddisfare la domanda assistenziale di anziani bisognosi di vivere in ambiente protetto, secondo quanto previsto dalla DGR 17/03/2010 n. 8/11497.

Attraverso la loro realizzazione la FONDAZIONE GUIDA DR. VENCESLAO ETS integra la tipologia dei servizi rivolti all'utenza anziana già presenti nella struttura, nell'intento di fornire risposte diversificate e mirate alle diverse esigenze assistenziali e di "care giving" in regime residenziale, semi residenziale e di residenzialità protetta.

Gli alloggi protetti si configurano come semplice unità residenziale protetta i cui utenti possono, discrezionalmente e secondo i bisogni individuali, accedere a tutti i servizi accessori erogati (Servizio cucina e ristorazione, servizio lavanderia indumenti personali, servizio pulizia, servizio barbiere e parrucchiere, bagni assistiti ed attività di socializzazione ecc.).

Ogni alloggio è predisposto per accogliere n. 1/2 utenti. Sono compresi nel canone a carico degli utenti dei mini alloggi le utenze (luce, acqua, gas,), la biancheria piana da letto, il servizio di manutenzione. Sono escluse le spese telefoniche per le quali l'utente potrà attivare proprio contratto di telefonia, previa autorizzazione da parte della Fondazione. Tali servizi, come i servizi accessori, sono usufruibili per tutti i 365 giorni dell'anno, senza interruzione, proprio perché integrati con le altre unità di offerta assistenziale

GIORNATE OCCUPAZIONE MAP N. 5.641

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

L'anno 2024 ha restituito alla Fondazione un buon stato di salute economico finanziaria e nuove progettazioni foriere di futuro sviluppo.

Il bilancio approvato il 29 aprile 2025 ha segnato un avanzo di esercizio di euro 104.785,00 dopo un triennio di disavanzo e di fatica per uscire dalla lunga crisi generata dal Covid e dagli aumenti spropositate dell'energia.

In ordine, l'11.01.2024 la camera di commercio di Cremona ha definitivamente approvato l'iscrizione della Fondazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) per effetto delle modifiche statutarie apportate nel mese di ottobre 2023. La Fondazione, in anticipo rispetto ai tempi normativi (con scadenze che sono variate nel tempo), si è dotata di un nuovo strumento e si è adeguata alle esigenze di una Fondazione moderna.

Nel mese di febbraio, con notifica del Sindaco del comune di Acquanegra, sono stati indicati i nominativi del nuovo Cda della Fondazione che si sono aggiunti ai nominati dal Cda uscente in forza dell'art.7 dello statuto. Il 6 marzo 2024 si è insediato il nuovo Cda composto dai sigg.ri: Domaneschi, Scio, Odelli, Papetti e Ferrari. Il rinnovato Cda ha eletto al proprio interno la sig.ra Domaneschi quale Presidente della Fondazione e il sig. Scio come Vice Presidente.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

A pochi giorni dalla nomina, il cda è stato chiamato prima ad approvare il bilancio e successivamente a deliberare l'affidamento di incarico per l'attivazione dell'ecobonus 110%. Il 12 marzo il cda della Fondazione ha approvato il progetto antisismico e di riqualificazione energetica affidando l'incarico a Gencos 110 per la presentazione e la realizzazione. Solo la lungimiranza del cda uscente che aveva predisposto tutta la documentazione necessaria e alla delibera del cda entrante la Fondazione è riuscita ad inserirsi nei progetti di riqualificazione che di lì a poco, con il cd Decreto Giorgietti, avrebbero inibito l'accesso a tutti i soggetti.

Il progetto di riqualificazione 110 è il vero atto rivoluzionario del biennio, l'investimento per un totale di lavori prossimi agli 8 milioni di euro, restituiranno alla cittadinanza e agli ospiti una struttura profondamente rinnovata, sicura e in linea con i tempi. Consolidamento strutturale, efficientamento energetico e pannelli fotovoltaici sono il valore aggiunto dell'operazione che costerà alla Fondazione circa 100 mila euro.

A completamento dell'operazione, nel mese di ottobre e senza nessun ulteriore impegno economico, la Fondazione ha approvato anche la Building automation che consentirà un controllo in remoto di tutte le apparecchiature generatrici di calore e un ulteriore efficientamento con la personalizzazione delle singole aree e stanze della Fondazione.

Con il mese di luglio sono iniziate le attività di cantiere per il 110.

Il 13 febbraio 2024 il Cda ha approvato il cambio del fornitore mensa, a seguito di trattativa privata, il servizio è stato affidato alla ditta Salus che il 1° aprile 2024 è subentrata alla uscente Sodexo. I primi mesi di servizio hanno evidenziato un netto miglioramento del servizio. Il monitoraggio della qualità del servizio (con qualche difetto fisiologico) è continuo e costante nel tempo affinché il servizio, riconosciuto come strategico, sia sempre alla altezza della qualità dei servizi che la Fondazione è in grado di offrire.

Il progetto Ciao di Fondazione Amplifon sta procedendo con buona soddisfazione e nel mese di settembre alcuni dei nostri ospiti sono stati omaggiati di una gita al lago a carico proprio di Fondazione Amplifon.

In riferimento all'attività di fundraising la Fondazione ha avuto ottima interlocuzione con Fondazione Pro Vida, centrale delle decime alla quale è stato chiesto un pulmino attrezzato per trasporto disabili. Le interlocuzioni del mese di settembre hanno lasciato intendere per l'assegnazione ma al momento il progetto è in attesa di conferma.

Una prima conferma è invece arrivata per il progetto presentato a Fondazione Amplifon e a Fondazione Banca Popolare di Crema. Il progetto "home sweet home" presentato per creare angoli di arredo che richiamino la casa e per creare un luogo di aggregazione a disposizione di tutta la popolazione è stato finanziato per 8 mila euro da Fond Amplifon, per mille euro da Assicurazioni Generali e siamo in attesa di riscontro di Fond Banca popolare per completare il fondo a disposizione del rinnovo interno della Fondazione.

Da ultimo si ricordano le attività ispettive svolte da ATS Valpadana. Nel mese di maggio la cd Appropriatazza ha avuto riscontro positivo con il raggiungimento del 100% di appropriatezza sui campioni di FASAS controllati. Il 23 agosto ATS ha proceduto alla verifica della cd Vigilanza sulla UDO

MAP con riscontro positivo. In data 02.10.2024 la stessa ATS ha verificato con le stesse modalità di cd Vigilanza la UDO RSA anch'essa conclusa con esito positivo. Per la RSA la vigilanza ha riguardato aspetti organizzativi e strutturali. In tale occasione sono state riscontrate tutte le attività manutentive eseguite risultate in regola con quanto previsto dalla norma vigente.

➤ SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

I dati di bilancio della Fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale

| | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------------|------------------|
| Attivo | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| I - Immobilizzazioni immateriali | - | - |
| 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno | 922 | 1.216 |
| 7) altre | 13.574 | 4.925 |
| <i>Totale immobilizzazioni immateriali</i> | <i>14.496</i> | <i>6.141</i> |
| II - Immobilizzazioni materiali | - | - |
| 1) terreni e fabbricati | 6.499.122 | 3.462.879 |
| 2) impianti e macchinari | 243.003 | 245.597 |
| 3) attrezzature | 33.814 | 27.344 |
| 4) altri beni | 46.746 | 33.563 |
| <i>Totale immobilizzazioni materiali</i> | <i>6.822.685</i> | <i>3.771.383</i> |
| <i>Totale immobilizzazioni (B)</i> | <i>6.837.181</i> | <i>3.777.524</i> |
| C) Attivo circolante | | |
| I - Rimanenze | - | - |
| 1) materie prime, sussidiarie e di consumo | 8.080 | 5.724 |
| <i>Totale rimanenze</i> | <i>8.080</i> | <i>5.724</i> |
| II - Crediti | - | - |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------------|------------------|
| 1) verso utenti e clienti | 212.591 | 125.590 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 212.591 | 125.590 |
| 3) verso enti pubblici | 1.853 | 4.259 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 1.853 | 4.259 |
| 12) verso altri | 0 | 80.472 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 0 | 80.472 |
| Totale crediti | 214.444 | 210.321 |
| III – Attività finanziarie che non costituiscono immob. | 50.050 | 50.050 |
| IV - Disponibilita' liquide | - | - |
| 1) depositi bancari e postali | 215.031 | 216.857 |
| 3) danaro e valori in cassa | 251 | 490 |
| Totale disponibilita' liquide | 215.282 | 217.347 |
| Totale attivo circolante (C) | 487.856 | 483.442 |
| D) Ratei e risconti attivi | 24.186 | 21.059 |
| Totale attivo | 7.349.223 | 4.282.025 |
| Passivo | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| I - Fondo di dotazione dell'ente | 3.301.148 | 3.301.148 |
| III - Patrimonio libero | - | - |
| 2) altre riserve | 245.216 | 140.432 |
| Totale patrimonio libero | 245.216 | 140.432 |
| IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio | 18.623 | 104.785 |
| Totale patrimonio netto | 3.564.987 | 3.546.365 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 373.043 | 387.881 |
| D) Debiti | | |
| 7) debiti verso fornitori | 171.076 | 239.105 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 171.076 | 239.105 |
| 9) debiti tributari | 20.612 | 21.987 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 20.612 | 21.987 |
| 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 45.616 | 40.452 |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|---|------------------|------------------|
| esigibili entro l'esercizio successivo | 45.616 | 40.452 |
| 11) debiti verso dipendenti e collaboratori | 40.780 | 42.428 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 40.780 | 42.428 |
| 12) altri debiti | 0 | 0 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 0 | 0 |
| Totale debiti | 278.084 | 343.972 |
| E) Ratei e risconti passivi | 3.133.109 | 3.807 |
| Totale passivo | 7.349.223 | 4.282.025 |

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Fondazione sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

Rendiconto gestionale

| Oneri e costi | 31/12/2024 | 31/12/2023 | Proventi e ricavi | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------|------------|--|------------|------------|
| A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE | 2.010.612 | 1.926.072 | A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE | 1.997.708 | 2.001.587 |
| 1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale | 77.553 | 77.997 | 4) Erogazioni liberali | 4.106 | 5.772 |
| 2) Costi per servizi da attività di interesse generale | 779.261 | 719.379 | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale | 1.216.672 | 1.208.672 |
| 3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale | 6.540 | 4.566 | 9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale | 746.427 | 656.435 |
| 4) Costi per il personale da attività di interesse generale | 1.013.368 | 1.011.098 | 10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale | 22.423 | 124.984 |
| 5) Ammortamenti da attività di interesse generale | 100.999 | 81.688 | 11) Rimanenze finali da attività di interesse generale | 8.080 | 5.724 |
| 7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale | 27.167 | 23.756 | | - | - |
| 8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale | 5.724 | 7.588 | | - | - |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| Oneri e costi | 31/12/2024 | 31/12/2023 | Proventi e ricavi | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------------|------------------|--|------------------|------------------|
| Totale costi e oneri da attività di interesse generale | 2.010.612 | 1.926.072 | Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale | 1.997.708 | 2.001.587 |
| | - | - | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-) | -12.904 | 75.515 |
| | - | - | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-) | - | - |
| | - | - | Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-) | - | - |
| | - | - | D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI | 34.327 | 32.470 |
| | - | - | 1) Proventi da rapporti bancari | 6.255 | 4.442 |
| | - | - | 3) Proventi da patrimonio edilizio | 28.072 | 28.028 |
| | - | - | Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali | 34.327 | 32.470 |
| | - | - | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-) | 34.327 | 32.470 |
| TOTALE ONERI E COSTI | 2.010.612 | 1.926.072 | TOTALE PROVENTI E RICAVI | 2.032.035 | 2.034.057 |
| | - | - | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | 21.423 | 107.985 |
| | - | - | Imposte | (2.800) | (3.200) |
| | - | - | Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-) | 18.623 | 104.785 |

Patrimonio della Fondazione –

| Attivo immobilizzato (lorde di ammti) | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|----------|-----------|
| Immobilizzazioni immateriali | 99.734 | 82.127 |
| Immobilizzazioni materiali | 8.609.04 | 5.467.386 |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Di cui immobili | 7.595.567 | 4.476.793 |
| Di cui immobilizzazioni tecniche | 1.013.473 | 990.593 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 0 | 0 |
| Totale immobilizzazioni | 8.708.776 | 5.549.513 |

Patrimonio immobiliare della Fondazione -

| Immobili (costo lordo coge) | 2024 | | 2023 | |
|-------------------------------------|-----------|----|-----------|----|
| | € | n. | € | n. |
| Immobili posseduti dalla Fondazione | 7.595.567 | 17 | 4.476.793 | 17 |
| di cui utilizzati direttamente | 7.391.642 | 1 | 4.272.868 | 1 |
| di cui a reddito | 203.925 | 16 | 203.925 | 16 |
| Proventi dagli immobili a reddito | 28.028 | | 28.028 | |

Provenienza delle risorse economiche (pubblica / privata) -

| Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Ospiti e utenti (ospiti+comuni) | 1.216.672 | 1.208.672 | 1.057.207 |
| Enti pubblici (ats e contributi di stato) | 746.427 | 737.724 | 688.369 |
| Enti del terzo settore | 0 | 0 | 0 |
| Imprese | 0 | 0 | 0 |



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| | | | |
|----------------------|-------|-------|-------|
| Donazioni liberalità | 3.255 | 5.080 | 4.091 |
| 5 per mille | 852 | 692 | 697 |

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

1. sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille,
2. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
3. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Erogazioni ricevute nel 2023 -

| Proventi effettivi da erogazioni ricevute | € proventi figurativo dell'esercizio (*) | Inserita nel rendiconto gestionale |
|--|--|------------------------------------|
| Proventi in denaro | 4.106 | SI |
| Proventi di beni | 0 | NO |
| Proventi di servizi | 0 | // |
| Totale inserita nel rendiconto gestionale | 4.106 | |

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività della Fondazione, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo della Fondazione adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso La Fondazione.



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

| Numero ore di volontariato usufruite dalla Fondazione | € valorizzazione del lavoro volontario (*) | Inserita nel rendiconto gestionale |
|---|--|------------------------------------|
| 0 | 0 | NO |

➤ ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

| Tipo di controversia | Ammontare complessivo |
|--|-----------------------|
| Contenzioso giuslavoristico | |
| Contenzioso tributario e previdenziale | Nessuno |
| Contenzioso civile, amministrativo e altro | Nessuno |

Informazioni di tipo ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Politica, obiettivi e struttura organizzativa

Pur non avendo una politica ambientale organica, la Fondazione attua tutte le possibili strategie per la riduzione dell'impatto ambientale.

Con la compilazione del MUD (Modello Unico di dichiarazione ambientale) la Fondazione adempie agli obblighi normativi.

In ottica di ottimizzazione e gestione dei rifiuti la fondazione ha intrapreso un programma di differenziazione che ad oggi fa fatica a dare risultati. A causa covid sono aumentati spropositatamente i consumi di materiale (ovviamente) non riciclabile quali mascherine, guanti e camici.

Sul fronte del riciclo o meglio della riduzione dei consumi si è concentrato l'impegno della Fondazione nell'anno precedente. È stata effettuata una analisi sui presidi ad assorbenza (pannolini) giungendo ad un cambiamento del fornitore che garantisce un prodotto più longevo e con alto potere assorbente tale da ridurre il consumo pro capite.

Sempre sul fronte consumi, la Fondazione ha scelto di esternalizzare il servizio di lavaggio della biancheria affidandosi a ditta esterna e meglio attrezzata così da ridurre i consumi interni e quelli globali conferendo ad un centro di lavaggio che ottimizza i processi e ridurre i consumi di acqua ed energia.

Al momento non esiste un documento aziendale di natura ambientale

Esiste per contro il modello organizzativo ex D.Lgs 231/01 che definisce e riconosce tra i propri principi il rispetto dell'ambiente: l'organizzazione riconosce l'ambiente come elemento costituente fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere dell'assistito e, a tal fine, si adopera per evitare, in qualsiasi modo, deturpazione od inquinamento

Consumi indicatori di impatto ambientale

| Indicatore | Esercizio 2024 | | Esercizio 2023 | |
|------------------------------|----------------|----------|----------------|----------|
| | € | Quantità | € | Quantità |
| Consumo di energia elettrica | 42.008 | 2.692,5 | 44.206 | 2.843,6 |
| Consumo di acqua | 14.681 | 1.032,23 | 17.020 | 1.240,53 |
| Consumo di gas (risc+cucina) | 65.078 | 3.825,32 | 52.640 | 3.654,55 |
| Produzione di rifiuti | 8.849 | 921,469 | 8.220 | 897,34 |

Altre informazioni di natura non finanziaria

Lotta contro la corruzione

Applica il modello organizzativo ex D.lgs 231/01

Il Codice Etico

Integrato nel modello organizzativo ex D.lgs 231/01

Il Modello Organizzativo ex d.lgs 231

Approvato e in uso

L'accesso agli atti e la trasparenza

L'accesso agli atti e la trasparenza sono garantiti e codificati dalle procedure di accesso e richiesta agli atti pubblicati sul sito della Fondazione.

La sezione trasparenza della Fondazione viene costantemente aggiornata e monitorata.

➤ MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, alla fine dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

> che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

> che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

> che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi,
- rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente della Fondazione in data 29 aprile 2025 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione.

Acquanegra Cr, 29 aprile 2025

Il Presidente del Consiglio D'amministrazione
Alessandra Federica Domaneschi

