

## **PREMESSA**

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 nel rispetto delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Lo scopo del Bilancio sociale è quello di rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di valutazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Fondazione altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

### **➤ METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



## BILANCIO SOCIALE

ANNO 2021

### ➤ INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

<b>Nome</b>	<b>FONDAZIONE GUIDA DR.VENCESLAO ONLUS</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>00922530191</b>
<b>Partita Iva</b>	<b>00922530191</b>
<b>Forma giuridica</b>	<b>FONDAZIONE</b>
<b>Qualificazione</b>	<p>L'attività della "Fondazione Guida Dr. Venceslao" è svolta in regime di autorizzazione ed è accreditata per numero 44 posti (di cui 41 contrattualizzati) dalla ATS di Cremona che rappresenta il committente principale.</p> <p>Con atto di Giunta regionale n. 7/16083 del 23/01/2004 è stata approvata la trasformazione dell'Istituto da IPAB in Fondazione Onlus, a seguito dell'approvazione del nuovo Statuto fatto proprio con atto consiliare n. 33 del 20/10/2003.</p>
<b>Sede legale</b>	Via Sesto, 10 – 26020 Fengo di Acquanegra Cremonese (CR)
<b>Aree territoriali di operatività</b>	La Fondazione opera nel distretto di Cremona Afferente a ATS Valpadana
<b>Valori e finalità</b>	<p>La Fondazione intende rispondere ai bisogni di cura e di assistenza di persone anziane e disabili.</p> <p>Tale opera viene svolta tramite l'accoglienza residenziale.</p> <p>Nello svolgere la sua attività la Fondazione si prende cura della persona nella sua totalità, favorendo l'espressione delle sue diverse dimensioni – fisica, psicologica, sociale e affettiva, culturale, spirituale e ricreando un contesto di vita in cui la persona si senta valorizzata nella sua unicità e in cui la famiglia sia considerata una risorsa primaria.</p>
<b>Attività statutarie</b>	Art.3 – La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori della assistenza sociale e socio-sanitaria e della assistenza sanitaria.
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	

	La Fondazione è iscritta alla associazione ARSAC che riunisce gran parte delle RSA operanti sul territorio
<b>Contesto di riferimento</b>	La Fondazione si trova all'interno di un contesto rurale e riveste il ruolo di punto di riferimento per tutti coloro che desiderano assistenza residenziale per i propri anziani.

## ➤ **STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

### **Consistenza e composizione della base associativa**

La Fondazione non ha base associativa in quanto la sua forma giuridica non lo prevede.

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

- **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede che il Consiglio è organo di indirizzo e controllo della Fondazione.

Il Consiglio di amministrazione dura in carica 5 anni, è composto da 5 membri .

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 5 consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione

<b>Carica</b>	<b>Cognome e Nome</b>
Presidente	Alessandra Federica Domaneschi
Consigliere	Claudio Cerioli
Consigliere	Giovanni Odelli
Consigliere	Federica Olari
Consigliere	Damiano Scio

➤ **IL REVISORE LEGALE**

Il Revisore legale svolge funzioni di controllo e vigilanza.

In particolare vigila sulla osservanza delle leggi e regolamenti e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione riferendo all'Organo Consiliare su gravi irregolarità formali o sostanziali di gestione.

E' scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali.

Per l'espletamento delle attività di competenza il Revisore dei Conti ha accesso ai pertinenti atti e documenti aziendali, in ordine ai quali deve mantenere la prescritta riservatezza, e può essere chiamato a partecipare alle adunanze del Consiglio di Amministrazione il cui ordine del giorno abbia attinenza con l'incarico attribuito.

Oggi il Revisore dei Conti della Fondazione è Barbara Manfredini

➤ **L'ORGANO DI VIGILANZA – ORGANO DI CONTROLLO**

L'Organo di Vigilanza ex d.lgs 231/2001 viene nominato dal Consiglio di Amministrazione e ha il compito di:

- vigilare sull'applicazione e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in relazione alle diverse tipologie di reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/2001

- verificare l'efficacia del Modello e la sua capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231 / 2001

- segnalare alle funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello organizzativo di Gestione e Controllo e del Codice Etico

- individuare e proporre al Consiglio d'Amministrazione aggiornamenti e modifiche del Modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate condizioni della Fondazione.

Oggi Organo di Vigilanza è: Dott. Roberto Iacopetti

**Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Fondazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli

strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Fondazione.

<b>Stakeholders</b>
Beneficiari dei servizi sanitari e socio-sanitari e loro familiari
Lavoratori dipendenti, collaboratori e tirocinanti
Volontari e Cooperanti
Fornitori di beni e servizi e consulenti
Istituti di credito e assicurazioni
Organizzazioni Sindacali
Donatori privati
ATS – ASST
Comune Viggiù e comuni limitrofi
Organizzazioni non lucrative collegate per ragioni di servizio
Comunità territoriale
Parrocchie ed enti ecclesiastici

I principali sistemi di coinvolgimento degli stakeholder sono rappresentati dalla somministrazione delle customer agli utenti e ai familiari per la comprensione del livello di soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative che ripongono nell'attività della Fondazione, nonché dalla pubblicazione sul sito della Fondazione delle informazioni nella Carta dei Servizi di quanto assicurato dalla Fondazione e delle informazioni relative alla Trasparenza.

➤ **PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE**

Nella seguente tabella sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

<b>TIPOLOGIA RISORSA</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>COLL. ESTERNI</b>	<b>TOTALE</b>
Medici	1	1	2
Infermieri	3	5	8
Terapisti della Riabilitazione	3	0	3
Educatori Professionali	2	0	2
Operatori socio sanitari (ASA OTA OSS)	32	2	35
Amministrativi	2	0	2
Altri	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>52</b>

La Fondazione applica i Contratti Collettivi Nazionali: Enti Locali e UNEBA

Per il Medico Dirigente dipendente viene applicato il Contratto Nazionale ENTI LOCALI

Il Direttore Generale ha un contratto di Collaborazione con la Fondazione

Si rimanda ai contratti citati per la classificazione del personale, con il relativo inquadramento, e per l'attribuzione dei livelli salariali.

**Ulteriori informazioni relative ai dipendenti**

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico della Fondazione
Tempo pieno	30	22.064	SI
Part - time	5	14.461	SI

TIPO RISORSA (n. medio)	2021	2020	2019
Tempo pieno	30	29	25
Part -time	5	6	5

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti**

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	42.624
Minimo	20.193
Rapporto tra minimo e massimo	<b>47,37%</b>
Rapporto legale limite	<b>1:8</b>
La condizione legale è verificata ( SI/NO )	<b>SI</b>

### Competenze agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di revisione	2.080	1.560
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	2.080	1.560
Dirigenti	0	0

### Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2021.

Anno 2021		
N. volontari con rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0

### Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

La Fondazione non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.



➤ **OBIETTIVI E FINALITA'**

**La Fondazione eroga i propri servizi attraverso n. 2 unità d'offerta:**

• **LA RSA**

La RSA per anziani non autosufficienti, che ospita persone affette da specifiche patologie invalidanti e gravi deficit, tali da impedire loro il compimento delle più elementari attività della vita quotidiana, bisognose pertanto di intervento di protezione assistenziale nonché specifici interventi a carattere sanitario e riabilitativo volti al recupero e/o mantenimento delle condizioni psico-fisiche. La retta di degenza per tale reparto è a carico dei pazienti o dei comuni che intervengono in loro vece, con un contributo forfettario giornaliero (SOSIA) erogato – ai pazienti aventi determinate caratteristiche di invalidità – dalla Regione Lombardia.

La RSA può ospitare 44 anziani non autosufficienti, di cui 42 posti letto contrattualizzati e 2 Accreditati a solvenza. Le camere sono singole, doppie, tutte dotate di servizi igienici autonomi e presa di collegamento cavo antenna TV, come risulta dalla Carta dei Servizi aggiornata.

La Carta dei Servizi è datata, esposta all'ingresso della Fondazione a disposizione del pubblico e pubblicata sul sito web della Fondazione.

La Fondazione ha adottato, essendo soggetto gestore di unità d'offerta che prevede la compartecipazione al costo da parte dell'utenza, un contratto di ingresso con l'utente secondo le linee guida di cui alla D.G.R. 1185/2013.

Servizi di Struttura

Medico

L'assistenza medica è assicurata dalla presenza, da un medico per parte della giornata e la reperibilità per tutte le 24 ore compresi i festivi. Compito principale del medico è la valutazione multidimensionale dell'ospite attraverso la quale viene definito il piano di assistenza individuale.

Fisioterapia

Il fisioterapista, presente nella struttura, in base alla diagnosi e prescrizione del medico curante, elabora programmi riabilitativi e/o di mantenimento personalizzati. I programmi vengono realizzati sia con trattamenti individuali sia con attività psicomotoria di gruppo. Il fisioterapista inoltre individua e suggerisce l'utilizzo di ausili e protesi.

Animazione

L'animatore svolge un servizio di terapia occupazionale e propone attività di tipo:

- socio – culturale : gite, uscite nel territorio;

- socio - ricreative : laboratori manuali ( per gustare il piacere del fai da te ), interventi musicali ( per offrire un momento di svago, divertimento e ricordo );
- neuro – sensoriali : lettura giornali, libri e riviste ( per favorire l'informazione e promuovere discussioni), visione commentata di film e documentari ( per favorire l'attenzione e la comprensione di quanto visto oltre a creare un'occasione di divertimento), gruppi di memoria ( per stimolare il ricordo e favorire il dialogo e la conoscenza fra le persone );
- progetti individualizzati a seconda delle esigenze personali dell'ospite come modo per entrare in relazione con chi, per condizione di salute o altro, rimane solitamente in posizione marginale rispetto all'animazione di gruppo.

Lo scopo del servizio è quello di realizzare un progetto di socializzazione tra gli ospiti in modo di ricreare un ambiente familiare.

#### **Qualità e servizio all'ospite**

La "Fondazione Guida Dr. Venceslao", ha attivato un'indagine mediante questionario indirizzato agli ospiti o ai loro parenti per conoscere il loro grado di soddisfazione in merito a quanto offerto dall'Ente. Le valutazioni si riferiscono ai seguenti aspetti:

- accoglienza
- assistenza infermieristica
- assistenza personale ausiliario
- assistenza medica
- pulizia degli ambienti
- strutture disponibili ( arredi, servizi igienici, palestra, ecc.. )
- organizzazione della giornata e orari
- vitto

All'interno dell'Istituto non sono presenti barriere architettoniche e due ascensori consentono il collegamento tra i piani. All'esterno sono a disposizione i seguenti spazi:

una vasta area adibita a parcheggio; un ampio parco a disposizione degli ospiti e dei visitatori; area gazebo attrezzata per la sosta degli ospiti e gli incontri con i parenti.

Il servizio di assistenza è garantito 24 ore su 24 per assicurarne la continuità. Questa caratteristica si applica anche nell'erogazione delle cure dirette alla persona anziana.

Per ogni ospite è previsto un piano di assistenza personalizzato con precisi momenti di verifica al fine di garantire continuità delle prestazioni sanitarie e sociali. Ogni intervento viene preventivamente verificato ed i momenti di verifica periodici possono portare ad una sospensione dell'intervento (se l'obiettivo è stato raggiunto), ad un ulteriore prolungamento, o alla definizione di una nuova strategia.

La retta è a carico dell'ospite o della famiglia dello stesso; in alcuni casi può essere prevista un'integrazione da parte del Comune di provenienza o di altri Enti preposti.

OBIETTIVI REALIZZATI – gli obiettivi realizzati sono riportati nel documento "Relazione Gestionale" approvata annualmente dal CDA.

GIORNATE DEGENZA RSA N. 15.059

### **I MINI ALLOGGI PROTETTI (MAP)**

La struttura MINI ALLOGGI PROTETTI, nell'ambito della rete dei servizi erogati alla persona anziana, dispone di n. 11 (undici) alloggi protetti che si collocano nell'edificio situato in Via Sesto, 10 nel Comune di ACQUANEGRA CREMONESE con accesso indipendente sempre da via Sesto.

Gli alloggi protetti si qualificano come tipologia rivolta a soddisfare la domanda assistenziale di anziani bisognosi di vivere in ambiente protetto, secondo quanto previsto dalla DGR 17/03/2010 n. 8/11497.

Attraverso la loro realizzazione la FONDAZIONE GUIDA DR. VENCESLAO ONLUS integra la tipologia dei servizi rivolti all'utenza anziana già presenti nella struttura, nell'intento di fornire risposte diversificate e mirate alle diverse esigenze assistenziali e di "care giving" in regime residenziale, semi residenziale e di residenzialità protetta.

Gli alloggi protetti si configurano come semplice unità residenziale protetta i cui utenti possono, discrezionalmente e secondo i bisogni individuali, accedere a tutti i servizi accessori erogati (Servizio cucina e ristorazione, servizio lavanderia indumenti personali, servizio pulizia, servizio barbiere e parrucchiere, bagni assistiti ed attività di socializzazione ecc.).

Ogni alloggio è predisposto per accogliere n. 1/2 utenti. Sono compresi nel canone a carico degli utenti dei mini alloggi le utenze (luce, acqua, gas,), la biancheria piana da letto, il servizio di manutenzione. Sono escluse le spese telefoniche per le quali l'utente potrà attivare proprio contratto di telefonia, previa autorizzazione da parte della Fondazione. Tali servizi, come i servizi accessori, sono usufruibili per tutti i 365 giorni dell'anno, senza interruzione, proprio perché integrati con le altre unità di offerta assistenziale

GIORNATE OCCUPAZIONE MAP N. 5.309

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati degli ultimi anni sono risultati alterati a causa della imprevista e imprevedibile pandemia dovuta a Covid-19

La Fondazione è sempre stata particolarmente oculata nella gestione e nella pianificazione degli investimenti. A maggior ragione, visto il periodo, è necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

➤ **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

I dati di bilancio della Fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

**Stato Patrimoniale**

**Stato Patrimoniale**

	31/12/2021	31/12/2020
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	1.922	2.056
7) altre	18.160	29.379
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>20.082</i>	<i>31.435</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	3.552.879	3.590.730
2) impianti e macchinari	270.691	290.964
3) attrezzature	25.224	27.801
4) altri beni	37.751	40.401
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>3.886.545</i>	<i>3.949.896</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>3.906.627</i>	<i>3.981.331</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	2.651	12.129
<i>Totale rimanenze</i>	<i>2.651</i>	<i>12.129</i>
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	166.451	163.424

	31/12/2021	31/12/2020
esigibili entro l'esercizio successivo	166.451	163.424
3) verso enti pubblici	1.647	-
esigibili entro l'esercizio successivo	1.647	-
12) verso altri	6.348	11.038
esigibili entro l'esercizio successivo	6.348	11.038
<b>Totale crediti</b>	<b>174.446</b>	<b>174.462</b>
<b>IV - Disponibilita' liquide</b>	-	-
1) depositi bancari e postali	189.069	249.553
3) danaro e valori in cassa	454	306
<b>Totale disponibilita' liquide</b>	<b>189.523</b>	<b>249.859</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>366.620</b>	<b>436.450</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>18.175</b>	<b>6.980</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>4.291.422</b>	<b>4.424.761</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	3.301.148	3.301.148
III - Patrimonio libero	-	-
2) altre riserve	395.152	548.594
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>395.152</b>	<b>548.594</b>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(112.398)	(153.443)
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>3.583.902</b>	<b>3.696.299</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>374.434</b>	<b>381.277</b>
<b>D) Debiti</b>		
7) debiti verso fornitori	244.220	244.503
esigibili entro l'esercizio successivo	244.220	244.503
9) debiti tributari	18.965	18.105
esigibili entro l'esercizio successivo	18.965	18.105
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	37.179	42.414
esigibili entro l'esercizio successivo	37.179	42.414
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	27.942	26.026
esigibili entro l'esercizio successivo	27.942	26.026
12) altri debiti	4.780	-

	31/12/2021	31/12/2020
esigibili entro l'esercizio successivo	4.780	-
<i>Totale debiti</i>	333.086	331.048
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	-	<b>16.137</b>
<i>Totale passivo</i>	4.291.422	4.424.761

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Fondazione sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

## Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2021	31/12/2020	Proventi e ricavi	31/12/2021	31/12/2020
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1.802.465	1.744.558	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1.673.645	1.571.913
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	93.425	160.030	4) Erogazioni liberali	4.264	8.168
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	680.998	562.803	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	970.765	904.442
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	3.244	2.525	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	666.556	642.773
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	919.091	901.420	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	29.409	4.401
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	82.274	83.007	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	2.651	12.129
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	11.304	29.206		-	-
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	12.129	5.567		-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	1.802.465	1.744.558	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1.673.645	1.571.913
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(128.820)	(172.645)
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-

Oneri e costi	31/12/2021	31/12/2020	Proventi e ricavi	31/12/2021	31/12/2020
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	20.082	23.703
	-	-	1) Proventi da rapporti bancari	-	4.946
	-	-	3) Proventi da patrimonio edilizio	20.082	18.757
	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	20.082	23.703
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	20.082	23.703
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>1.802.465</b>	<b>1.744.558</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>1.693.727</b>	<b>1.595.616</b>
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(108.738)	(148.942)
	-	-	Imposte	(3.660)	(4.501)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(112.398)	(153.443)

### Patrimonio della Fondazione -

Attivo immobilizzato (lorde di ammti)	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	79.100	78.490
Immobilizzazioni materiali	5.437.739	5.430.780
Di cui immobili	4.476.793	4.476.793
Di cui immobilizzazioni tecniche	960.946	953.987
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>5.516.839</b>	<b>5.509.270</b>

### Patrimonio immobiliare della Fondazione -

Immobili (costo lordo coge)	2021		2020	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dalla Fondazione	4.476.793	17	4.476.793	17
di cui utilizzati direttamente	4.272.868	1	4.272.868	1



di cui a reddito	203.925	16	203.925	16
Proventi dagli immobili a reddito	20.082		18.757	

**Provenienza delle risorse economiche (pubblica / privata ) -**

<b>Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ospiti e utenti (ospiti+comuni)	969.271	898.061	1.015.270
Enti pubblici (ats e contributi di stato)	666.556	642.773	627.096
Enti del terzo settore	0	0	0
Imprese	0	0	0
Donazioni liberalità	4.322	7.532	3.717
5 per mille	514	636	547

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

1. sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille,
2. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
3. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

**Erogazioni ricevute nel 2021 -**

<b>Proventi effettivi da erogazioni ricevute</b>	<b>€ proventi figurativo dell'esercizio (*)</b>	<b>Inserita nel rendiconto gestionale</b>
Proventi in denaro	4.322	SI
Proventi di beni	0	NO
Proventi di servizi	0	//
<b>Totale inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>4.322</b>	

**Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività della Fondazione, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo della Fondazione adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso La Fondazione.

<b>Numero ore di volontariato usufruite dalla Fondazione</b>	<b>€ valorizzazione del lavoro volontario (*)</b>	<b>Inserita nel rendiconto gestionale</b>
0	0	NO

➤ **ALTRE INFORMAZIONI**

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

<b>Tipo di controversia</b>	<b>Ammontare complessivo</b>
Contenzioso giuslavoristico	
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessuno

**Informazioni di tipo ambientale**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

**Politica, obiettivi e struttura organizzativa**

Pur non avendo una politica ambientale organica, la Fondazione attua tutte le possibili strategie per la riduzione dell'impatto ambientale.

Con la compilazione del MUD (Modello Unico di dichiarazione ambientale) la Fondazione adempie agli obblighi normativi.

In ottica di ottimizzazione e gestione dei rifiuti la fondazione ha intrapreso un programma di differenziazione che ad oggi fa fatica a dare risultati. A causa covid sono aumentati spropositatamente i consumi di materiale (ovviamente) non riciclabile quali mascherine, guanti e camici.

Sul fronte del riciclo o meglio della riduzione dei consumi si è concentrato l'impegno della Fondazione nell'anno precedente. È stata effettuata una analisi sui presidi ad assorbenza (pannoloni) giungendo ad un cambiamento del fornitore che garantisce un prodotto più longevo e con alto potere assorbente tale da ridurre il consumo pro capite.

Sempre sul fronte consumi, la Fondazione ha scelto di esternalizzare il servizio di lavaggio della biancheria affidandosi a ditta esterna e meglio attrezzata così da ridurre i consumi interni e quelli globali conferendo ad un centro di lavaggio che ottimizza i processi e ridurre i consumi di acqua ed energia.

Al momento non esiste un documento aziendale di natura ambientale

Esiste per contro il modello organizzativo ex D.Lgs 231/01 che definisce e riconosce tra i propri principi il rispetto dell'ambiente: l'organizzazione riconosce l'ambiente come elemento costituente fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere dell'assistito e, a tal fine, si adopera per evitare, in qualsiasi modo, deturpazione od inquinamento

#### **Consumi indicatori di impatto ambientale**

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	35.495	3.570,92	28.529	3.336,72
Consumo di acqua	15.385	1.022,93	12.842	951,25
Consumo di gas (risc+cucina)	57.412	4.725,12	25.768	4.245,56
Produzione di rifiuti	4.736	152,77	7.154	244,83

#### **Altre informazioni di natura non finanziaria**

##### **Lotta contro la corruzione**

Applica il modello organizzativo ex D.lgs 231/01

##### **Il Codice Etico**

Integrato nel modello organizzativo ex D.lgs 231/01

##### **Il Modello Organizzativo ex d.lgs 231**

Approvato e in uso

##### **L'accesso agli atti e la trasparenza**

L'accesso agli atti e la trasparenza sono garantiti e codificati dalle procedure di accesso e richiesta agli atti pubblicati sul sito della Fondazione.

La sezione trasparenza della Fondazione viene costantemente aggiornata e monitorata.

➤ **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'organo di controllo, alla fine dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

➤ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

➤ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

➤ che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi,
- rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente della Fondazione in data 26 maggio 2022 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione.