



Gestione Lista d'Attesa

Modalità di accesso alla struttura/Dimissioni o trasferimento

ACCESSO ALLA STRUTTURA.

La Fondazione "Guida dr Venceslao" Onlus quale ente gestore di servizi socio-sanitari ed assistenziali alla persona, opera in regime di accreditamento e contrattualizzati con la Regione Lombardia per n. 41 posti letto ed opera per n. 3 posti letto in regime di solvenza, i quali vengono gestiti autonomamente dalla Fondazione, con oneri totalmente a carico della famiglia, svincolati dalla lista d'attesa A.T.S., ma gestiti in base alle domande pervenute su apposito modulo direttamente allo sportello della R.S.A..

La procedura per l'ammissione in R.S.A. è differente a seconda della residenza dell'utente.

a) Utenti residenti nella Provincia di Cremona

La modulistica è composta da:

- richiesta di ricovero
- relazione sanitaria

Per il ritiro della modulistica il richiedente può rivolgersi a:

- Fondazione Guida presso uffici amministrativi o scaricabile on line
- Comune di Residenza – Settore Servizi Sociali

Per la compilazione della modulistica il richiedente dovrà rivolgersi a:

- Medico di base per la compilazione della relazione sanitaria inerente lo stato di salute generale della persona
- Assistente sociale del Comune di residenza per la compilazione della richiesta di ricovero e della relazione sociale.

La modulistica compilata deve essere consegnata/inviata in RSA.

Il Direttore sanitario effettua la valutazione e definisce l'ammissibilità

Sono da considerarsi criteri di esclusione dal ricovero la presenza:

-di gravi disturbi del comportamento (primari o secondari) sia in persone affette da demenza che con patologia psichiatrica che richiedono il contenimento in nuclei protetti

Con l'ammissibilità si procede ad inserimento in Lista d'attesa secondo criterio cronologico/assistenziale.

b) Utenti residenti in altre provincie lombarde

Questi utenti possono inoltrare la domanda, corredata della relazione sanitaria e di quella sociale, direttamente all'Istituto Fondazione GUIDA Dr. Venceslao Onlus. Hanno diritto di godere del contributo regionale a parziale copertura della quota sanitaria della retta.

c) Utenti residenti nelle altre regioni italiane

La procedura è la stessa prevista per gli utenti residenti nelle altre provincie lombarde. In questo caso, però, il degente deve pagare la retta per intero e rivolgersi ai servizi sociali del suo territorio per ottenere un'eventuale integrazione economica.

L'Amministrazione tende a sottolineare che potrebbero essere possibili eventuali spostamenti all'interno dei nuclei, anche per brevi periodi, sia per ragioni di tipo assistenziale che per effettuare lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Ad ingresso avvenuto le competenti direzioni predispongono il PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO, come previsto dalle nuove disposizioni della Regione Lombardia.

Tutti, all'atto del ricovero, devono essere muniti di:

- **tessera del Servizio Sanitario Nazionale**
- **documento di identità personale**
- **certificato di residenza**
- **codice fiscale**
- **eventuale esenzione dal Ticket**
- **copia del certificato di riconosciuta invalidità (se in possesso)**
- **documentazione medico specialistica dello stato psico-fisico**

Tale documentazione verrà trattenuta e conservata fino alla fine della degenza nella cartella personale dell'ospite. Tutti i dati dell'ospite sono in ogni caso soggetti al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy.

Allo scopo di rendere celeri e funzionali i rapporti con la parentela o con terzi che abbiano legami con l'ospite e per far fronte a qualsiasi necessità che possa manifestarsi durante la permanenza in struttura, viene richiesta l'indicazione di un nominativo e/o di eventuali sostituti che fungeranno da garante. Il garante al momento dell'ingresso sarà invitato a sottoscrivere una accettazione formale compilando un modulo prestampato con i propri dati ed il proprio recapito. Per tali dati l'amministrazione garantisce come sopra il rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

L'ospite mantiene il diritto alla conservazione del posto in caso di assenza temporanea dalla struttura sia per ricoveri ospedalieri esterni, che per visite di carattere familiare o periodi di soggiorno, previo accordo con la direzione sanitaria che esprime la relativa autorizzazione. Durante tale periodo la retta giornaliera rimane invariata.

In qualsiasi caso il rientro in struttura deve essere preventivamente comunicato ed avvenire entro i termini e gli orari concordati con il nucleo di riferimento.

Alla retta a carico dell'ospite, aggiornata annualmente in ragione anche del tipo di servizi che vengono offerti si aggiunge il contributo regionale. Solo nel caso di ricoveri non gestiti dall'ASL, ma richiesti direttamente all'Ente in forma privatistica l'importo della retta è totalmente a carico del degente. Le variazioni d'importo della retta sono portate a conoscenza degli ospiti con lettera fatta pervenire almeno un mese prima della loro entrata in vigore